ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Херсонського

державного університету

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_2021р. № \_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Медичний центр «KSU medical»**

**Херсонського державного університету**

**1. Загальні положення**

* 1. Медичний центр «KSU medical» Херсонського державного університету (далі − Медичний центр) – це заклад охорони здоров’я, який є лікувально-навчально-науковим структурним підрозділом медичного факультету Херсонського державного університету (далі − ХДУ).
	2. Медичний центр створено шляхом перейменування Науково-практичного центру корекції, реабілітації та розвитку дітей і молоді медичного факультету ХДУ з правом спільного використання з педагогічним факультетом ХДУ кабінетів з розвитку та корекції психофізіологічних функцій, затверджено рішенням вченої ради ХДУ (Протокол № 7 від 21.12.2020 р.).
	3. Медичний центр підпорядковується ректору університету з усіх питань діяльності, проректорам з питань діяльності за відповідним напрямом і знаходиться в оперативному управлінні декана медичного факультету.
	4. У своїй діяльності Медичний центр керується Конституцією та чинними законами України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров’я України та Міністерства освіти і науки України, регламентуючими документами системи управління якості надання медичних та освітніх послуг, Статутом ХДУ, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньо-університетського рівнів, даним Положенням, яке укладене з урахуванням вищезазначеного, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

У тому числі як у Положенні, так і у безпосередній діяльності враховуються вимоги таких нормативних документів (зі змінами та доповненнями) як:

* Закон України «Основи законодавства України про охорону здоров’я» від 19.11.1992 р. № 2801-XII.
* Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII.
* Закон України «Про реабілітацію у сфері охорони здоров’я» від 03.12.2020 р. № 1053-IX.
* Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики» від 02.03.2016 р. № 285.
* Постанова Кабінету Міністрів України «Про Порядок акредитації закладу охорони здоров’я» від 15.07.1997 р. № 765.
* Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про організацію освітнього процесу у закладах охорони здоров’я за участю науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти, що здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти у сфері охорони здоров’я» від 28.12.2020 р. № 1337.
* Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров’я» від 28.03.2018 р. № 302.
* Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних і комунальних закладах охорони здоров’я та вищих медичних навчальних закладах» від 17.09.1996 р. № 1138.
* Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Методики розрахунку вартості послуги з медичного обслуговування» від 27.12.2017 р. № 1075.
* Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 р. № 796.
* Наказ МОЗ України «Про затвердження Типового положення про університетську клініку вищого навчального закладу (закладу післядипломної освіти)» від 06.07.2015 р. № 408.
* Наказ МОЗ України «Про затвердження Примірного табеля матеріально-технічного оснащення закладів охорони здоров’я та фізичних осіб – підприємців, які надають первинну медичну допомогу» від 26.01.2018 р. № 148.
* Наказ МОЗ України «Про затвердження Порядку надання первинної медичної допомоги» від 19.03.2018 р. № 504.
* Наказ МОЗ України «Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 78. Охорона здоров'я.» від 29.03.2002 р. № 117.
* Наказ МОЗ України «Про створення та впровадження медико-технологічних документів зі стандартизації медичної допомоги в системі Міністерства охорони здоров'я України» від 28.09.2012 р. № 751.
* Наказ МОЗ України «Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров’я незалежно від форми власності та підпорядкування» від 14.02.2012 р. № 110.
	1. Структуру та штатний розпис Медичного центру визначає ректор на підставі рішення вченої ради Херсонського державного університету.
	2. Медичний центр здійснює:
		1. Медичну практику за умови наявності отриманої у встановленому законодавством порядку Ліцензії Міністерства охорони здоров’я.
		2. Освітню діяльність з безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров’я у встановленому законодавством порядку Ліцензії Міністерства освіти і науки України.
		3. Медичний центр підлягає Акредитації як заклад охорони здоров’я, відповідно до законодавства України.
	3. Наукову, науково-методичну, інформаційну та консультаційну допомогу Медичному центру надають вищі медичні заклади освіти України на підставі угод про співпрацю.
	4. Клінічними базами Медичного центру можуть бути заклади охорони здоров’я міста Херсона та Херсонської області на підставі відповідних угод про співпрацю.
	5. Медичний центр веде обліково-статистичні форми (документації) та готує звіти про результати роботи відповідно до інструкцій та у строки, визначені МОЗ та МОН України.
	6. Організаційно-штатна апаратна структура та схема управління Медичного центру відображається у вигляді схеми з лінійними та функціональними зв’язками між елементами апарату управління у структурі Херсонського державного університету.
	7. Медичний центр може мати логотип, символіку, круглу печатку зі своєю назвою, бланки та штампи для засвідчення відповідних документів.
	8. Створення, реорганізація та ліквідація Медичного центру затверджується рішенням вченої ради Херсонського державного університету відповідно до чинного законодавства України та вводиться в дію наказом ХДУ.
	9. Повна назва українською мовою – Медичний центр «KSU medical» Херсонського державного університету (Наказ ХДУ від 18.01.2021 № 17-Д).

Повна назва англійською мовою – Medical Center «KSU medical» of Kherson State University.

Скорочена назва підрозділу – МЦ ХДУ.

Власна назва підрозділу – «KSU medical».

Адреса Херсонського державного університету – 73000, Херсонська область, місто Херсон, вулиця Університетська, будинок 27.

Місце знаходження Медичного центру – 73000, Херсонська область, місто Херсон, вулиця Ливарна, будинок 1, Студентське містечко ХДУ, Гуртожиток № 3.

**2. Мета, основні завдання, функції і напрямки діяльності**

2.1. Метою діяльності Медичного центру є надання первинної, у тому числі невідкладної, медичної допомоги відповідного виду та профілю, медичних послуг консультативного, діагностичного, лікувального, профілактичного, реабілітаційного, корекційного, психологічного характеру, забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти, безперервного професіонального розвитку фахівців у сфері охорони здоров’я за стандартами вищої освіти, проведення науково-дослідної роботи, розробка, апробація та впровадження нових медичних технологій.

2.2. Основні завдання Медичного центру:

2.2.1. Здійснення діяльності закладу охорони здоров’я згідно з законодавством України та Статуту ХДУ.

2.2.2. Організація і надання первинної медичної допомоги, що передбачає консультації, проведення діагностики та лікування захворювань, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних станів, здійснення профілактичних заходів, що надається закладами вищої освіти, науково-дослідними установами та загальнодержавними закладами охорони здоров’я відповідно до Ліцензії Міністерства охорони здоров’я на право надання медичної допомоги та зазначеного переліку спеціальностей.

2.2.3. Забезпечення надання реабілітаційної допомоги пацієнтам з обмеженнями повсякденного функціонування з метою досягнення та підтримання оптимального рівня функціонування та якості життя.

2.2.4. Здійснення ерготерапії, з метою відновлення, розвитку та/або підтримки навичок, необхідних для залучення пацієнта з обмеженнями повсякденного функціонування до активного повсякденного життя та занять, які він бажає, потребує або планує виконувати, а також модифікація заняттєвої активності пацієнта та/або адаптації її середовища.

2.2.5. Організація та надання психологічної допомоги, з метою відновлення та підтримки функціонування пацієнта у фізичній, емоційній, інтелектуальній, соціальній та духовній сферах із застосуванням методів психологічної та психотерапевтичної допомоги у формах психотерапії, психологічного консультування або першої психологічної допомоги.

2.2.6. Проведення терапії мови і мовлення, з метою відновлення та/або підтримки максимально можливого рівня усіх аспектів комунікації в пацієнтів з обмеженнями повсякденного функціонування або ризиком їх виникнення для забезпечення оптимального рівня комунікативної взаємодії з навколишнім середовищем.

2.2.7. Організація проведення заходів щодо санітарно-гігієнічного виховання, профілактики та формування здорового способу життя.

2.2.8. Підвищення якості освіти здобувачів, науково-педагогічних працівників та фахівців у сфері охорони здоров’я за стандартами вищої освіти та забезпечення їх підготовки відповідно до рівнів вищої освіти.

2.2.9. Надання освітніх послуг, відповідно до специфіки діяльності Медичного центра, здобувачам вищої освіти, що формують фахові компетентності та програмні результати навчання за індивідуальною освітньою траєкторією.

2.2.10. Запровадження гнучких навчальних програм, дистанційного навчання, максимальне використання в лікувально-діагностичному, освітньому процесах сучасних інформаційних технологій.

2.2.11. Здійснення освітньої діяльності з безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров’я на циклах тематичного удосконалення, курсах інформації і стажування, навчально-практичних тренінгах (семінарах) на підставі Ліцензії Міністерства освіти і науки України.

2.2.12. Створення умов для ефективного забезпечення безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров’я, поглиблення, розширення та оновлення їх професійних знань, оволодіння практичними навичками і вміннями, опанування сучасними методиками та новітніми технологіями діагностики, лікування та профілактики найбільш поширених захворювань та оздоровлення населення.

2.2.13. Розробка, апробація і впровадження нових організаційних та медичних технологій, клінічних рекомендацій, стандартів (клінічних протоколів) надання медичної допомоги на засадах доказової медицини та забезпечення умов для їх оволодінням здобувачами вищої освіти та фахівцями у сфері охорони здоров’я в межах безперервного професійного розвитку.

2.2.14. Організація та матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров’я на виїзних циклах спеціалізації, циклах тематичного удосконалення, які проводяться в очній, заочній, дистанційній та інших формах на базі Медичного Центру.

2.2.15. Здійснення наукової та науково-технічної діяльності з орієнтацією на пріоритетні напрями наукових досліджень шляхом спрямування фундаментальних і прикладних наукових досліджень на створення і впровадження конкурентоспроможних медичних технологій, розвиток міждисциплінарних наукових напрямів.

2.2.16. Проведення аналітичної і дослідницької роботи для удосконалення освітнього процесу підготовки працівників різного рівня у сфері охорони здоров’я відповідно до сучасних тенденцій розвитку світової медичної науки, органічне поєднання освіти, науки та медичної практики.

2.2.17. Виконання науково-дослідної, науково-технічної, проектно-пошукової, експериментальні роботи, апробацій та впроваджень нових медичних технологій, в тому числі на договірних засадах.

2.2.18. Організація, проведення і участь у тренінгах, семінарах, форумах, конгресах, з'їздах, конференціях тощо.

2.2.19. Виховання медичних фахівців на засадах загальнолюдських цінностей, професійної етики, морально-етичної і правової культури (колегіальність, коректність, обов'язковість, гуманність, дотримання лікарської таємниці тощо).

2.2.20. Проведення статистичного обліку та звітності з застосуванням сучасних інформаційних технологій.

2.2.21. Інші види діяльності, що дозволені загальнодержавною нормативною базою.

2.3. Основні функції Медичного центру:

2.3.1. Лікувально-терапевтична − забезпечує відкритий і необмежений доступ до медичної допомоги пацієнтам, незалежно від їх віку, статі та інших характеристик; використовує ресурси охорони здоров'я через координування допомоги, співпрацю з іншими фахівцями первинної ланки, зв'язками з іншими спеціалістами; розвиває зосереджений на людині (пацієнтові) підхід, орієнтований на індивідуума.

2.3.2. Діагностична – забезпечує комплекс заходів спрямованих на вивчення змісту, методів та послідовності ступенів процесу розпізнавання хвороб або особливих фізіологічних станів, оцінки індивідуальних біологічних і соціальних особливостей суб’єкта, які включають цілеспрямоване медичне обстеження, тлумачення отриманих результатів та їх узагальнення у вигляді встановленого діагнозу за симптомами, як очевидними, так і встановленими за допомогою спеціальних досліджень, та ґрунтується на певних методологічних принципах.

2.3.3. Консультативно-прогностична – забезпечує комплекс заходів спрямованих на виявлення проблем пацієнтів та вироблення рішень щодо їх усунення, що передбачає рекомендований і альтернативний плани лікування із зазначенням оптимальних термінів.

2.3.4. Реабілітаційна – забезпечує комплекс заходів, що включає визначення реабілітаційного прогнозу, мети та завдань реабілітації, розроблення індивідуального реабілітаційного плану; наданні реабілітаційної допомоги та уникнення або зниження стійких обмежень життєдіяльності в осіб з обмеженнями повсякденного функціонування; забезпечення послідовності та вчасності залучення до процесу реабілітації необхідних фахівців у необхідній кількості; внесення змін до індивідуального реабілітаційного плану та обговорення стану виконання такого плану.

2.3.5. Психологічна – забезпечує комплекс заходів, що включає діагностику психологічного стану особи, яка її потребує, надання першої психологічної допомоги, складення індивідуального плану психологічної допомоги, психотерапія депресивних, тривожних, адаптаційних, гострих стресових та посттравматичних стресових розладів, підтримка та відновлення функціонування особи у фізичній, емоційній, інтелектуальній, соціальній та духовній сферах.

2.3.6. Корекційна – забезпечує комплекс заходів з підтримки максимально можливого рівня усіх аспектів комунікації в пацієнтів з обмеженнями повсякденного функціонування або ризиком їх виникнення для забезпечення оптимального рівня комунікативної взаємодії з навколишнім середовищем.

2.3.7. Профілактична – забезпечує систему науково обґрунтованих заходів, спрямованих на попередження, зниження ризику розвитку відхилень у стані здоров’я людини, запобігання виникнення або уповільнення прогресування хвороб та зменшення їхніх тяжких наслідків, пропагандує збереження здоров'я всіма доступними та ефективними шляхами.

2.3.8. Санітарно-просвітницька – забезпечує комплекс диферен-ційованих, цілеспрямованих санітарно-освітніх заходів, що передбачають гігієнічне виховання різних контингентів населення.

2.3.9. Стандартизації – забезпечує надання якісних послуг медичної допомоги, у т.ч. лікувально-діагностичні та профілактичні заходи, спрямовані на збереження та підвищення здоров’я населення.

2.3.10. Навчально-методична – забезпечує надання теоретичної і практичної підготовки здобувачам медичних спеціальностей, клінічне навчання з обов’язковою участю пацієнта шляхом поєднання фізичних, лабораторних та інструментальних методів обстеження, впровадження методів діагностики та лікування в практичну медицину, формування деонтологічних засад клінічної практики.

2.3.11. Науково-практична – забезпечує підвищення якості освіти здобувачів медичних спеціальностей, фахівців у сфері охорони здоров’я при безперервному професійному розвитку за сучасними стандартами медичної освіти, забезпечення їх практичної підготовки науковою складовою; здійснення наукової діяльності з орієнтацією на пріоритетні напрями наукових досліджень шляхом спрямування фундаментальних і прикладних наукових досліджень на створення і впровадження конкурентоспроможних медичних технологій, розвиток міждисциплінарних наукових напрямів.

2.4. Напрямки діяльності Медичного центру

2.4.1. Медичне забезпечення – комплекс заходів, спрямованих на збереження, відновлення і зміцнення здоров'я населення шляхом забезпечення універсального охоплення доступною та якісною медичною допомогою.

2.4.2. Надання послуг – комплекс дій медичного характеру, що спрямовані на покращення якісних характеристик життя та здоров’я, які мають самостійне значення і використовується як основа планування їх обсягу та вартості:

2.4.2.1. Консультація – спеціалізований вид медичної допомоги, що полягає у визначенні прогнозу проблеми клієнта, розрахунку вірогідного плану медичної допомоги.

2.4.2.2. Діагностика – комплекс заходів та досліджень, спрямованих на встановлення діагнозу захворювання, а також змін внутрішнього середовища організму та супутніх захворювань лабораторними, інструментальними та фізикальними методами, та призначення ефективного лікування захворювання.

2.4.2.3. Реабілітація – відновлення здоров’я хворого за допомогою комплексного використання різних засобів, спрямованих на максимальне відновлення порушених фізіологічних функцій організму, компенсаторних, або замісних функцій, уможливлення залучення людини до виконання повсякденних занять, досягнення максимально можливого рівня її незалежності та покращення якості її життя шляхом розвитку, відновлення або підтримки функціональних навичок, модифікації заняттєвої активності людини або адаптації її середовища.

2.4.2.5. Корекція – заходи спрямовані на виправлення особливостей стану організму, які не відповідають оптимальній моделі, за допомогою спеціальних засобів впливу, з метою соціалізації і адаптації до життєвих умов.

2.4.2.6. Психологічна допомога – комплекс заходів, передбачає детальне обговорення, аналіз, встановлення хронології та суті подій, які викликали стан дистресу, застосування спеціалізованих методів для відновлення соціального, фізичного та емоційного стану.

2.4.3. Навчально-методичний – підготовка здобувачів вищої освіти на освітніх програмах, створених на засадах доказової медицини, удосконалення їх практичної підготовки, безперервний професійний розвиток фахівців у сфері охорони здоров’я із застосуванням сучасних технологій відпрацювання та засвоєння практичних навичок, використання симуляційно-тренінгового підходу та мультидисциплінарного комплексування.

2.4.4. Науково-практичний – проведення аналітичної і дослідницької роботи для удосконалення освітнього процесу підготовки працівників різного рівня у сфері охорони здоров’я відповідно до сучасних тенденцій розвитку світової медичної науки, нерозривне поєднання освіти, науки та медичної практики.

2.4.5. Соціально-профілактичний – проведення заходів профілактичної спрямованості для запобігання і зниження захворюваності серед усіх верств населення, пропаганда та стимулювання здорового способу життя і формування самозбережувальних настанов у населеня.

2.4.6. Профорієнтаційно-просвітницький – проведення заходів щодо надання молоді особистісно-орієнтованої допомоги у виявленні й розвитку здібностей і схильностей, професійних і пізнавальних інтересів у виборі професій медичної галузі, надання профорієнтаційної підтримки учням у процесі вибору профілю навчання та сфери майбутньої професійної діяльності у медичній галузі; надання несуперечливих відомостей щодо переваг професійної діяльності у медичній галузі.

**3. Права та обов’язки**

3.1. Права Медичного центру:

3.1.1. У сфері наукової діяльності:

– Визначати напрями, програми і організаційні форми науково-дослідної діяльності та реалізації її результатів разом з відповідними службами ХДУ.

3.1.2. У сфері організаційної діяльності:

– Пропонувати зміни у структурі Медичного центру.

– Брати участь у діяльності міжнародних організацій.

– На підставі укладених ХДУ угод, отриманих ним грантів тощо брати участь у скеруванні на навчання, практику, стажування, підвищення кваліфікації у навчальні та наукові заклади, підприємства та установи інших держав здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників медичного факультету, працівників Медичного центру.

– Брати участь у прийманні здобувачів вищої освіти, фахівців та делегацій з інших держав з дотриманням норм чинного законодавства України;

– Визначати режим роботи Медичного центру згідно з правилами внутрішнього розпорядку ХДУ.

3.1.3. У сфері професійної діяльності:

– Здійснювати безперервну багаторівневу підготовку спеціалістів згідно державних стандартів.

– Надавати висококваліфіковану медичну допомогу пацієнтам на платній основі.

– Отримувати від пацієнтів, їх представників документи та персональні дані, які необхідні для укладання договору про надання медичних послуг.

– Надавати пояснення щодо переліку, виду, обсягу, етапності, умов надання медичних послуг.

– Укладати та підписувати договори про надання медичної допомоги (медичних послуг), додатки до них, заяви, інформовані згоди та інші супровідні документи.

– Розглядати скарги та претензії, які надійшли від пацієнтів сумісно з керівництвом університету.

– Приймати участь у нарадах та заходах з питань, які стосуються діяльності Медичного центру.

– Розробляти і впроваджувати в систему практичної охорони здоров’я ефективні методи профілактики, діагностики, лікування і реабілітації хворих.

– Створювати умови для проведення наукових досліджень і забезпечення освітнього процесу з використанням обладнання, устаткування, технічних засобів Медичного центра.

3.1.4. У сфері виробничо-господарської діяльності:

– Розвивати навчально-наукову, інформаційну, виробничу інфраструктури Медичного центра.

– Здійснювати діяльність у встановленому законодавством порядку.

3.2. Обов’язки Медичного центра:

3.2.1. Дотримуватись норм чинного законодавства, вимог Статуту ХДУ та цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку, виконання наказів та розпоряджень ректора ХДУ.

3.2.2. Отримати у встановленому законодавством порядку Ліцензію на здійснення медичної практики.

3.2.3. Пройти у встановлені законодавством порядок і строк Акредитацію як закладу охорони здоров’я, відповідно до законодавства України.

3.2.4. Виконувати зобов’язання за укладеними ХДУ договорами з юридичними і фізичними особами, зокрема щодо освітньої, наукової та виховної роботи з здобувачами вищої освіти;

3.2.5. Зберігати та раціонально використовувати майно ХДУ, забезпечувати своєчасне та якісне проведення інвентаризації матеріальних цінностей Медичного центру.

3.2.6. Створювати безпечні умови праці, навчання та виховання.

3.2.7. Дотримуватись санітарних та екологічних норм, здійснювати заходи з охорони праці та протипожежної безпеки в підрозділах Медичного центру.

3.2.9. Медичний центр може мати інші права та обов’язки надані ректором ХДУ, що не порушують чинного законодавства.

**4. Структура та управління**

4.1. Структура Медичного центру

4.1.1. Структуру Медичного центру визначає ректор ХДУ на підставі рішення вченої ради ХДУ за пропозицією декана медичного факультету. Штатна структура та організація управління Медичного центру може змінюватися наказом на підставі рішення вченої ради ХДУ.

4.1.2. Організаційна структура Медичного центру складається з адміністрації та профільних відділень, а також може включати інші підрозділи, що забезпечують діяльність Медичного центру.

4.1.3. До складу адміністрації входять декан медичного факультету, в оперативному управлінні якого знаходиться Медичний центр, керівник Медичного центру та заступники керівника центру за напрямами діяльності профільних відділень.

4.1.4. Декан медичного факультету:

4.1.4.1. Здійснює оперативне управління Медичним центром та забезпечує згідно з чинним законодавством виробничо-господарську, фінансово-економічну, організаційно-управлінську діяльність, відповідає за фінансово-господарські результати діяльності та здійснює контроль якості за усіма напрямами діяльності Медичного центру.

4.1.4.2. Забезпечує дотримання та організовує виконання в Медичному центрі вимог чинного законодавства, наказів МОЗ та МОН України, інших нормативних актів, Статуту Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку, нормативних документів ХДУ, наказів та розпоряджень ректора і цього Положення.

4.1.4.3. Може створювати дорадчий орган, повноваження якого попередньо затверджуються у відповідному Положенні.

4.1.4.4. Діє відповідно до нормативно-правових актів, наказів МОЗ України в частині організації медичної допомоги.

4.1.4.5. Створює умови для підготовки здобувачів вищої освіти з наданням можливості використання приміщень та обладнання, устаткування і технічних засобів Медичного центру в навчальному процесі.

4.1.4.6. Забезпечує створення працівникам профільних кафедр факультету умов для повноцінної участі у лікувальному процесі.

4.1.4.7. Забезпечує дотримання норм, організовує планування, виконання заходів з охорони праці та протипожежної безпеки в Медичному центрі.

4.1.4.8. Організовує ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів медичного факультету, спрямовує їх діяльність на розвиток і вдосконалення Медичного центру з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності його діяльності як закладу охорони здоров'я, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх відповідність до стандартів надання медичної допомоги і задоволення потреб пацієнтів у відповідних видах медичної допомоги.

4.1.4.9. Забезпечує залучення коштів на інвестиційні потреби Медичного центру.

4.1.4.10. В межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-управлінських функцій іншим посадовим особам: керівнику Медичного центру, заступникам керівника центру за напрямами діяльності профільних відділень.

4.1.4.11. Бере участь від імені Медичного центру в роботі вченої ради ХДУ.

4.1.4.12. Розробляє стратегію діяльності та програму розвитку Медичного центру.

4.1.4.13. Організовує складання і контролює виконання освітніх програм і планів освітньої, навчально-методичної та науково-дослідної діяльності, програм і планів інших видів діяльності Медичного центру, організує і контролює виконання договірних зобов’язань Медичного центру.

4.1.4.14. Подає на затвердження ректору ХДУ проект кошторису Медичного центру, контролює і відповідає за виконання кошторису Медичного центру.

4.1.4.15. Подає ректору ХДУ пропозиції щодо змін, в разі необхідності, в організаційній структурі Медичного центру.

4.1.4.16. Подає пропозиції про прийняття на роботу та звільнення працівників Медичного центру.

4.1.4.17. Визначає функціональні обов’язки та затверджує посадові інструкції працівників Медичного центру.

4.1.4.18. Подає ректору ХДУ пропозиції щодо морального та матеріального заохочення працівників Медичного центру.

4.1.4.19. Подає ректору ХДУ пропозиції щодо організації взаємодії Медичного центру з підрозділами ХДУ.

4.1.4.20. Забезпечує виконання зобов’язань адміністрації ХДУ за колективним договором в частині, яка стосується Медичного центру.

4.1.4.21. Організує висвітлення діяльності Медичного центру в інформаційних виданнях ХДУ, засобах масової інформації, а також в мережі Internet.

4.1.4.22. Організовує запровадження і підтримує використання комп’ютеризованих інформаційних систем для адміністративної роботи Медичного центру.

4.1.4.23. Діє в межах інших повноважень, наданих йому ректором ХДУ.

4.1.4.24. Щорічно звітує про діяльність Медичного центру на вченій раді ХДУ.

4.1.4.25. Перелік документів, які має право підписувати декан медичного факультету:

– розпорядження щодо організації роботи Медичного центру.

* плани роботи профільних відділень Медичного центру.
* пропозиції Медичного центру.
* документи Медичного центру, скеровані до інших підрозділів ХДУ.
* документи супроводу освітнього процесу та його результатів, які стосуються Медичного центру.

– документи звітності Медичного центру.

* графіки використання робочого часу працівників Медичного центру.

4.1.5. Керівник Медичного центру:

4.1.5.1. Призначається та звільняється з посади наказом ректора за наявності візи декана медичного факультету.

4.1.5.2. Керівник Медичного центру підпорядковується безпосередньо декану медичного факультету.

4.1.5.3. Керівник Медичного центру забезпечує діяльність профільних відділень Медичного центру у вирішенні організаційно-управлінських, медико-технологічних та освітньо-наукових питань, координує діяльність з відповідними кафедрами медичного факультету, клінічними базами, іншими структурними підрозділами ХДУ за погодженням декана медичного факультету.

4.1.5.4. Посаду Керівника Медичного центру може обіймати особа, яка відповідає Кваліфікаційним характеристикам, що визначені у Довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 78. Охорона здоров'я (Наказ МОЗ України від 29.03.2002 р. № 117).

4.1.5.5. Здійснює керівництво Медичним центром в межах повноважень, делегованих йому деканом медичного факультету з питань, пов’язаних з організацією управління Медичним центром та медичної допомоги, відповідно до чинного законодавства України.

4.1.5.6. Організовує адміністративно-господарську діяльність Медичного центру, забезпечує діяльність та взаємодію профільних відділень.

4.1.5.7. Організовує надання пацієнторієнтованих послуг з медичного обслуговування пацієнтів Медичного центру з додержанням галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я.

4.1.5.8. Розробляє та впроваджує в Медичному центрі систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини.

4.1.5.9. Забезпечує в Медичному центрі медичні стандарти надання медичної допомоги, відповідно до вимог Міністерства охорони здоров’я України.

4.1.5.10. Створює умови для дотримання прав пацієнтів при наданні медичних послуг.

4.1.5.11. Координує відділення та медичний персонал Медичного центру.

4.1.5.12. Організовує співпрацю Медичного центру з профільними кафедрами медичного факультету, закладами охорони здоров’я, структурними підрозділами ХДУ, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

4.1.5.13. Організовує роботу з добору, розстановки і використання кадрів.

4.1.5.14. Забезпечує належні умови для досягнення працівниками Медичного центру належного професійного рівня, включаючи організацію професійного навчання та забезпечення своєчасного підвищення їх кваліфікації.

4.1.5.15. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання співробітниками Медичного центру правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, протипожежного захисту, виробничої санітарії.

4.1.5.16. Аналізує показники роботи Медичного центру, вживає заходів щодо їх оптимізації.

4.1.5.17. Складає квартальні та річні звіти роботи Медичного центру, контролює ведення медичної документації за формами державної статистичної звітності.

4.1.5.18. Забезпечує організаційно-методичну роботу, своєчасність та достовірність медичного статистичного обліку.

4.1.5.19. Забезпечує управління закріпленим майном за Медичним центром.

4.1.5.20. Керівник Медичного центру несе персональну відповідальність за:

− Діяльність Медичного центру за всіма напрямами.

* Достовірність показників роботи Медичного центру та ведення обліково-звітної документації.
* Якість та рівень лікувально-консультативно-діагностичного процесу та надання послуг.
* Забезпечення належного санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму.
* Дотримання у Медичному центрі чинного законодавства України у галузі охорони здоров’я, захисту прав споживачів, законодавства про працю, Правил надання медичних та освітніх послуг та інших внутрішніх документів ХДУ, що стосуються діяльності Медичного центру.
* Дотриманні працівниками Медичного центру Правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог з охорони праці, пожежної безпеки та виробничої санітарії.

4.1.6. Профільне відділення – це підрозділ Медичного центру, в якому надається медична допомога та допомога спеціалізованого призначення, проводиться навчально-методична, практична та науково-дослідна діяльність.

4.1.7. Діяльність Профільного відділення здійснюється відповідно до цього Положення і визначає його структуру та функції, а також права і обов’язки працівників.

4.1.8. Медичні, педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Медичного центру мають статус працівника ХДУ і їх прийом на роботу здійснюється згідно з чинним законодавством.

4.1.9. Під час прийому на роботу, на штатні посади співробітників профільних відділень Медичного центру, перевага надається фахівцям, що мають вчені ступені й звання, досвід практичної роботи в закладах охорони здоров’я, висококваліфіковані фахівці, що мають рівень вищої освіти «магістр», «спеціаліст» або «бакалавр».

4.1.10. Штатні співробітники Медичного центру приймаються та звільняються з посад згідно з наказом ректора.

4.1.11. Штатні посади співробітників Медичного центру можуть обіймати лікарі, а також науково-педагогічні працівники медичного факультету ХДУ.

4.1.12. Чисельність працівників Медичного центру визначається видами медичної практики, зазначеними в ліцензії, їх посадові оклади встановлюються відповідно до штатного розпису.

4.1.13. Трудові відносини працівників Медичного центру реалізуються відповідно до чинного законодавства про працю. Прийом, переведення та звільнення працівників, робочий час та час відпочинку, оплата праці, трудова дисципліна, охорона праці та інші питання трудових відносин у Медичному центрі регулюються Правилами внутрішнього трудового розпорядку ХДУ, іншими внутрішніми нормативними документами ХДУ.

4.1.14. Функціонування Медичного центру може забезпечуватись, у разі необхідності, іншими особами на умовах сумісництва або на підставі укладання договорів цивільно-правового чи трудового характеру.

4.1.15. Кваліфікаційні вимоги працівників Медичного центру, їх завдання, обов’язки та відповідальність визначаються посадовими інструкціями, що укладаються керівником Медичного центру та затверджуються деканом медичного факультету.

4.1.16. Науково-педагогічні працівники, співробітники кафедр медичного факультету, здобувачі вищої освіти медичного факультету беруть участь в діяльності Медичного центру, а саме: проведенні лікувально-діагностичного процесу, здійснюють консультації пацієнтів, визначають та коригують плани і тактику подальшого обстеження, лікування, реабілітації пацієнтів, організовують навчально-методичну, практичну та науково-дослідну роботу, разом з іншими співробітниками Медичного центру несуть відповідальність за якість надання медичних та освітніх послуг.

4.1.17. Рецепція Медичного центру:

4.1.17.1. Рецепція Медичного центру призначена для забезпечення злагодженої роботи всіх кабінетів Медичного центру, найбільш раціонального розподілу лікувального навантаження на працівників лікувально-профільних відділень Медичного центру, для безпосереднього спілкування з пацієнтами з приводу призначення їм відповідної медичної допомоги, а також обліку та зберігання медичної та іншої облікової документації.

4.1.17.2. Працівник рецепції підпорядковується керівнику Медичного центру.

4.1.17.3. Працівник рецепції Медичного центру у своїй роботі керується посадовою інструкцією.

4.2. Структурними підрозділами Медичного центру є:

4.2.1. Адміністрація Медичного центру:

1. Керівник
2. Рецепція

4.2.2. Лікувально-профілактичне відділення

4.2.3. Відділення реабілітації, відновлення та розвитку

4.3. Організація діяльності Медичного центру:

4.3.1. Робота Медичного центру планується на рік з поквартальними заходами.

4.3.2. Організаційно-розпорядчі документи Медичного центру затверджуються наказом ректора ХДУ.

4.3.3. Медичний центр веде обліково-статистичні форми документації та подає звіти про свою роботу відповідно до інструкцій та у строки, визначені МОЗ та МОН України.

4.3.4. Для забезпечення прав пацієнтів (клієнтів) щодо надання медичних послуг затверджує Правила для пацієнтів в Медичному центрі та формує Куток споживача, відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.3.5. Діловодство у Медичному центрі організовується відповідно до вимог затвердженої Інструкції з діловодства та номенклатури справ в ХДУ та відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.3.6. У Медичному центрі забезпечується збереження інформації про пацієнта та здійснюється обробка та зберігання персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.3.7. Видача медичних документів пацієнтам здійснюється відповідно до введеної у Медичному центрі Інструкції з оформлення та видачі медичної документації.

**5. Майно, обладнання, фінансування та господарська діяльність**

5.1. Майно та обладнання (надалі – майно) Медичного центру є власністю ХДУ і закріплюється за Медичним центром на праві користування, не підлягає вилученню, продажу або передаванню будь-яким підприємствам, установам, організаціям.

5.2. Майно Медичного центру складається з основних фондів та інших активів, закріплених за Медичним центром.

5.3. Все майно, яке є в наявності Медичного центру обліковується на балансі університету, використовується за призначенням та знаходиться на зберіганні матеріально-відповідальної особи, призначеної деканом медичного факультету. З призначеною матеріально-відповідальною особою укладається угода повної матеріальної відповідальності. Фактична наявність та умови збереження матеріальних цінностей перевіряється щорічно інвентаризацією.

5.4. Медичний центр має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів ХДУ за погодженням ректора ХДУ.

5.5. Для створення та удосконалення діяльності Медичного центру ХДУ може виділяти спеціальні (додаткові приміщення, філіали), в яких створено необхідну лікувально-діагностичну базу та які відповідають санітарним нормам та правилам, галузевому стандарту безпеки праці, тощо.

5.6. Фінансування діяльності Медичного центру здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду Медичного центру на умовах самоокупності.

5.7. Медичний центр надає платні послуги відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися в державних та комунальних закладах охорони здоров’я, затвердженому постановою КМУ від 17.09.1996 р. № 1138 та Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженому постановою КМУ від 27.08.2010 р. № 796 у порядку згідно чинного законодавства України.

5.8. Медичний центр у встановленому порядку може надавати стороннім організаціям та фізичним особам нижчеперелічені платні послуги:

* Спеціалізована медична допомога відповідно до Ліцензії МОЗ на право здійснення медичної практики та зазначеного переліку спеціальностей.
* Консультативні медичні послуги.
* Діагностичні медичні послуги.
* Освітні послуги понад обсяги, встановлені навчальними планами освітніх програм.
* Професійні програми безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров’я та стажування відповідно до Ліцензії МОН.
* Інші види послуг, що не заборонені чинним законодавством.

 5.9. Тарифи на платні медичні послуги Медичного центру встановлюються і затверджуються у встановленому порядку передбаченому чинним законодавством України за наказом ректора та затвердженою калькуляцією університету.

5.10. Облік коштів від наданих Медичним центром платних послуг здійснюється у встановленому порядку на відповідних рахунках спеціального фонду ХДУ.

5.11. Додатковими джерелами фінансування Медичного центру можуть бути благодійні внески юридичних і фізичних осіб, у тому числі іноземних держав, інші доходи згідно з чинним законодавством України.

5.12. Оплата праці працівників Медичного центру, застосування форм преміювання та заохочення здійснюються відповідно до нормативно-правових актів.

5.13. Відносини Медичного центру з управліннями охорони здоров’я, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями і громадянами у сфері господарської діяльності здійснюється на основі укладених угод.

5.14. Медичний центр здійснює витрати на забезпечення своєї діяльності в межах затвердженого кошторису на календарний рік, який затверджується ректором ХДУ. В кінці кожного року керівником Медичного центру складається фінансовий план на наступний календарний рік, який затверджується ректором ХДУ.

5.15. Невикористані у поточному році кошти вилученню не підлягають і використовуються наступного року.

**6. Порядок та умови надання медичних послуг**

6.1. Медичний центр надає медичні послуги (допомогу) громадянам України та іноземцям, які звернулися до Медичного центру за такою послугою (допомогою) в межах затвердженого переліку медичної допомоги.

6.2. Всі медичні послуги, які надаються Медичним центром – платні.

6.3. Медичний центр гарантує усім пацієнтам дотримання всіх прав, наданих їм і передбачених законодавством України.

6.4. Працівник Медичного центру знайомить пацієнта (та/або батьків пацієнта, якщо це дитина до 18 років або уповноважених представників пацієнта) із станом здоров’я, інформацією про споживчі властивості та безпеку послуг, пропонує план лікування і при його узгодженні, надає необхідну лікувальну послугу (допомогу).

6.5. Кожен пацієнт зобов’язаний надати Медичному центру достовірну інформацію про стан свого здоров’я та свої персональні дані, в іншому випадку із виконавця послуг знімається юридична відповідальність за виникнення несприятливих наслідків лікування.

6.6. Якщо пацієнт не виконує медичних призначень, працівник Медичного центру має право відмовитися від подальшого ведення цього пацієнта. Окрім випадків, коли життю та здоров’ю такого пацієнта загрожує небезпека.

6.7. Медичний центр має право відмовити пацієнту в наданні послуг (допомоги) у випадку, коли кваліфікація його працівників чи технічна оснащеність не дозволяє надати допомогу (послугу) цьому пацієнту на відповідному професійному рівні.

Адміністрація Медичного центру може рекомендувати таким пацієнтам інші заклади охорони здоров’я України, де їм зможуть надати відповідну медичну допомогу чи послуги.

6.8. Медичний центр не несе відповідальності за здоров’я пацієнта та ефективність його лікування, у разі відмови останнього від медичних приписів або порушення визначеного та погодженого з ним плану лікування.

**7. Порядок розгляду скарг та звернень**

7.1. У випадку, коли пацієнт незадоволений якістю наданих йому медичних послуг, сервісним рівнем обслуговування, вважає, що його права, як пацієнта і споживача були порушені, він має право звернутися із скаргою, претензією у письмовій формі на ім’я керівника Медичного центру.

7.2. Письмово оформлені скарги, претензії розглядаються відповідно до строків, визначених чинним законодавством України.

7.3. За результатами розгляду скарг та претензій виноситься рішення, яке обов’язково доводиться до заявника.

7.4. Заявнику скарги чи претензії надсилається відповідь поштою на зазначену адресу в письмовій скарзі.

**8. Порядок надання освітніх послуг,**

**організація освітнього процесу, планування та облік роботи**

8.1. Основні терміни:

здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються в Херсонському державному університеті на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

слухачі – учасник освітнього процесу, які замовляють, використовують, або мають намір придбати чи замовити певну освітню послугу для особистих потреб (підготовка, навчання, освіта протягом життя, реалізація освітніх інтересів тощо).

8.2. Органiзацiя освітнього процесу базується на Законах України "Про вищу освіту", інших нормативно-правових актах МОН України та МОЗ України з питань безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров’я.

8.3. Медичний центр є базою для безоплатного проходження різних видів практик здобувачами вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти Херсонського державного університету.

8.4. Навчання слухачів здійснюється згідно з затвердженим планом-графіком проведення навчальних циклів тематичного удосконалення, курсів інформації і стажування, тренінгів за відповідними навчальними, навчально-тренувальними програмами.

8.5. Освітній процес в Медичному центрі здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання iндивiдуальних завдань, самостійна робота слухачів, практична підготовка, контрольні заходи.

8.6. Основні види навчальних занять: лекція; практичне, семінарське, iндивiдуальне заняття; консультація, тренінг, майстер-клас. Iншi види навчальних занять визначаються у порядку, встановленому законодавством України.

8.7. Планування та облік роботи Медичного центру проводяться з метою планомірного ведення освітнього процесу, обліку проведених занять, обліку відвідування занять, контролю за процесом підготовки слухачів.

8.8. Ознайомлення слухачів з теоретичним матеріалом супроводжується демонстраційним показом слайдів, відеоматеріалів тощо.

8.9. Практичні заняття проводяться з використанням засобів для демонстрації і тренування.

8.10. Проведення поточного та вихідного контролю рівня знань, умінь і навичок слухачів здійснюється згідно з переліком практичних навичок, якими повинен володіти слухач після проходження навчального циклу (курсу, тренінгу, семінару) залежно від вимог відповідної навчальної, навчально-тренувальної програми.

8.11. Підсумковий контроль засвоєння слухачем отриманих знань проводиться шляхом проведення заліку, який включає тестову частину й оцінку володіння практичними навичками.

8.12. Основними документами при плануванні процесу підготовки слухачів є навчальні та навчально-тренувальні програми навчальних циклів, курсів інформації і стажування, тренінгів (семінарів), затверджених у встановленому законодавством України порядку та розклад занять.

8.13. Основними документами обліку підготовки слухачів є журнал обліку занять з підготовки слухачів, методичні розробки лекцій, практичних, семінарських занять, конспект заняття викладача, журнал відвідування занять.

8.14. Організаційне, методичне забезпечення освітнього процесу і контроль за його проведенням відповідно до законодавства України здійснює Навчально-методична рада медичного факультету.

**9. Реорганізація та ліквідація**

9.1. Реорганізація (злиття, приєднання, розподіл, виділення, перейменування), ліквідація Медичного центру проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством, Статутом Херсонського державного університету та на підставі рішення вченої ради,що вводиться в дію наказом ХДУ.

9.2. У разі реорганізації чи ліквідації Медичного центра працівникам Медичного центра гарантуються їх права відповідно до чинного законодавства України.

**10. Прикінцеві положення**

10.1. Це Положення затверджується вченою радою ХДУ і вводиться в дію наказом ХДУ.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

10.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

10.4. Положення, зміни та доповнення до нього набувають чинності з наступного дня після введення їх в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

10.5. Питання, які не врегульовані цим Положенням регулюються іншими внутрішніми актами ХДУ та чинним законодавством України.

|  |  |
| --- | --- |
| Декан медичного факультету | Наталія ШАХМАН |
| ПОГОДЖЕНО |  |
| Перший проректор | Сергій ОМЕЛЬЧУК |
| Проректор з фінансово-господарської танауково-педагогічної роботи | Максим ВІННИК |
| Проректор з навчальної танауково-педагогічної роботи | Дар’я Мальчикова |
| Проректор з інноваційного розвитку,інвестиційної діяльності танауково-педагогічної роботи | Наталія КУШНІР |
| Головний бухгалтер | Ірина ПОПОВА |
| Начальник планового відділу | Олена ГЛУЩЕНКО |
| Начальник відділу кадрів | Наталія КУДАС |
| Начальник юридичного відділу | Ксенія ПАРАСОЧКІНА |